



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน หน่วยจัดการศึกษา กลุ่มภารกิจวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา โทร. 0 2218 1415

ที่ อว 64.24(วช)/0195

วันที่ 8 เมษายน 2568

เรื่อง ขอชี้แจงข้อปฏิบัติในการควบคุมการสอบปลายภาค ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2567

เรียน คณะอนุกรรมการปฏิบัติงานและควบคุมการสอบ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. กำหนดการสอบปลายภาค ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2567
 2. ขั้นตอนการจัดสอบที่คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา และสอบออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ด้วยจะมีการสอบปลายภาค ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2567 ระหว่างวันจันทร์ที่ 28 เมษายน 2568 ถึงวันอังคารที่ 6 พฤษภาคม 2568 คณะอนุกรรมการขอชี้แจงข้อปฏิบัติในการสอบ ดังนี้

เพื่อให้การดำเนินการจัดสอบปลายภาค ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2567 เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพอ้างอิงตามประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง ข้อปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบ พ.ศ. 2525 ข้อ 1 ถึง ข้อ 15 และตามประกาศ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง ข้อปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2544 ข้อ 1 ถึง ข้อ 15 โดยเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบ ต้องปฏิบัติและดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง ข้อปฏิบัติในการสอบของนิสิต พ.ศ. 2564 ข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยการสอบของนิสิต พ.ศ. 2564 โดยเคร่งครัด ดังนี้

ระเบียบและข้อปฏิบัติของอาจารย์ และเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมการสอบ คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

1. อาจารย์ประจำต้องควบคุมการสอบในรายวิชาที่สอนทุกรายวิชา
2. อาจารย์ประจำต้องควบคุมการสอบในรายวิชาของคณะจัดสอบ
3. อาจารย์ที่ดำรงตำแหน่งคณบดี/รองคณบดี ไม่มีภาระการควบคุมการสอบ และอาจารย์ประจำบางเวลา จะควบคุมการสอบเฉพาะรายวิชาที่รับผิดชอบสอนโดยตรง
4. อาจารย์ประสงค์จะจัดสอบนอกตาราง และในตาราง ต้องแจ้งที่หน่วยจัดการศึกษาเพื่อดำเนินการจัดเตรียมข้อสอบและห้องสอบก่อนวันสอบ 3 วัน ทำการ
5. เจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบจะต้องไปถึงห้องสอบก่อนเวลาเริ่มสอบอย่างน้อย 15 นาที เพื่อแจกข้อสอบ
6. อาจารย์และเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมการสอบต้องลงลายมือชื่อมาปฏิบัติงาน ณ ห้องอำนวยความสะดวกหรือห้องวิชาการ ห้อง 1104 อาคารจุฬาพัฒน์ 7 อย่างน้อย 15 นาที ก่อนเริ่มเวลาทำการสอบ พร้อมกับรับซองข้อสอบ และ กระดาษคำตอบ เอกสารและอุปกรณ์อื่นที่เกี่ยวข้องกับการสอบ หากผู้ควบคุมการสอบขัดข้องไม่สามารถคุมสอบ ในเวลาที่จัดให้ต้องกรอกแบบฟอร์มขอจัดผู้ควบคุมการสอบแทนที่แนบมาและส่งให้ กรรมการกลางที่ ห้องอำนวยความสะดวก หรือห้องวิชาการ ห้อง 1104 อาคารจุฬาพัฒน์ 7 ทราบล่วงหน้าก่อนถึงวันสอบอย่างน้อย 3 วัน เพื่อดำเนินการเปลี่ยนแปลงผู้ควบคุมการสอบให้ถูกต้องต่อไป
7. เจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบจะต้องไปถึงห้องสอบก่อนเวลาเริ่มสอบอย่างน้อย 15 นาที เพื่อแจกข้อสอบ และกระดาษคำตอบให้เรียบร้อยก่อนเวลาสอบ
8. อาจารย์และเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมการสอบจะต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย

ทั้งนี้ การคำนวณภาระงานการคุมสอบของอาจารย์จะนำรายวิชาที่คุมสอบทั้งที่จัดสอบนอกตาราง และในตารางทั้งในปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก มาคำนวณภาระงานทั้งหมด และจะถัวเฉลี่ยภาระงานให้เท่าเทียมกัน

การปฏิบัติหน้าที่ของอาจารย์ และเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมการสอบ คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

1. เจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบจะต้องควบคุมดูแลให้นิสิตต้องแต่งกายให้สุภาพตาม ข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยเครื่องแบบ เครื่องหมายและเครื่องแต่งกายของนิสิต พ.ศ. 2562 และ ประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง การแต่งกายของนิสิต พ.ศ. 2562
2. ไม่อนุญาตให้นิสิตนำเครื่องมือสื่อสารทุกชนิด และนาฬิกาทุกชนิดเข้าห้องสอบ
3. เจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบ ต้องตรวจบัตรนิสิต รวมทั้งตรวจสอบ ชื่อ-นามสกุล และเลขประจำตัวพร้อมทั้งให้ผู้เข้าสอบลงชื่อใน CR56
4. กรณีนิสิตไม่มีบัตรประจำตัวนิสิต หรือมาสายเกิน 15 นาที ให้นิสิตไปติดต่อห้องอำนวยการสอบ หรือห้องวิชาการ ห้อง 1104 อาคารจุฬาพัฒน์ 7 เพื่อขอใบรับรองเข้าสอบ
5. กรณีนิสิตไม่มีบัตรประจำตัวนิสิต ให้ใช้บัตรประจำตัวประชาชนในการยืนยันตัวตน
6. กรณีนิสิตมาสายเกินกว่า 30 นาที ผู้ควบคุมการสอบต้องไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบ และให้นิสิตไปติดต่อห้องอำนวยการสอบ หรือห้องวิชาการ ห้อง 1104 อาคารจุฬาพัฒน์ 7 เพื่อรายงานตัวต่อประธานกรรมการสอบทันที
7. เจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบจะอนุญาตให้ผู้เข้าสอบออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อการสอบได้ผ่านพ้นไปแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 45 นาที นับตั้งแต่เวลาเริ่มสอบ
8. การเก็บข้อสอบทุกครั้ง ต้องเรียงข้อสอบ และกระดาษคำตอบตามลำดับเลขที่นั่งสอบ และตรวจนับข้อสอบให้ครบก่อนผนึกซองข้อสอบให้เรียบร้อยและนำส่งที่ห้องอำนวยการสอบ หรือห้องวิชาการ ห้อง 1104 อาคารจุฬาพัฒน์ 7
9. เจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตรวจตราการกระทำทุจริตในการสอบอย่างเคร่งครัด

การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการกลาง คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

1. ควบคุมการสอบประจำห้องต่าง ๆ ที่ใช้เป็นสถานที่สอบตามประกาศของมหาวิทยาลัยหรือประกาศของคณะ
2. ตรวจดูแลความเรียบร้อยการจัดห้องสอบ แผนผังที่นั่งสอบ ติดประกาศรายชื่อนิสิตตามรายวิชาหน้าห้องสอบแต่ละวัน
3. ประสานงานกับกรรมการคุมสอบและผู้เข้าสอบที่มาติดต่อในด้านต่าง ๆ
4. ช่วยควบคุมห้องสอบในกรณีที่กรรมการคุมสอบและกรรมการคุมสอบสำรองไม่เพียงพอ
5. ประเมินผลการสอบประจำวัน
6. ตรวจดูแลความเรียบร้อยห้องสอบ ก่อนและหลังการสอบ

หมายเหตุ: กรณีการจัดสอบให้นิสิตผู้มีข้อจำกัดทางสายตาในทุกรายวิชาที่นิสิตสอบ นั้น หน่วยจัดการศึกษาจะดำเนินการจัดสอบให้ในวันเวลาเดียวกับการสอบปรกติตามตารางสอบที่คณะจัดสอบ โดยจัดสอบแยกห้องสอบ และมอบหมายให้ผู้ช่วยสอน (TA) อ่านคำถามและเขียนคำตอบให้นิสิต

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดดำเนินการตามข้อปฏิบัติในการคุมสอบอย่างเคร่งครัดและขอขอบพระคุณในความร่วมมือเป็นอย่างยิ่ง

N. Noh.

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฏพร นกแก้ว)

รองคณบดี